



LEMBAGA PENELITIAN
DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT

#KKN
UNSIKA
2022

MODUL

KKN UNSIKA 2022

DOSEN



LEMBAGA PENELITIAN
DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT

#KKN
UNSIKA
2022

DOKUMENTASI
SISTEM INFORMASI KULIAH KERJA NYATA
DOSEN

1. Login

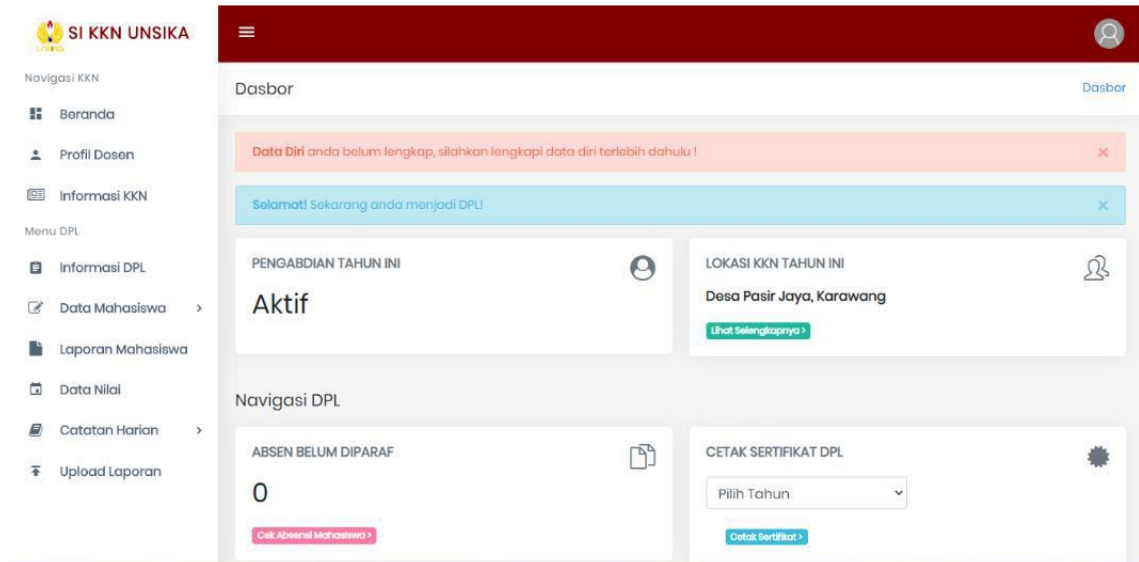
- Untuk login, dosen dapat membuka url <https://kkn.unsika.ac.id/>, dan menekan tombol “Masuk”.



- Isi sesuai NIDN dan password yang sudah diberikan



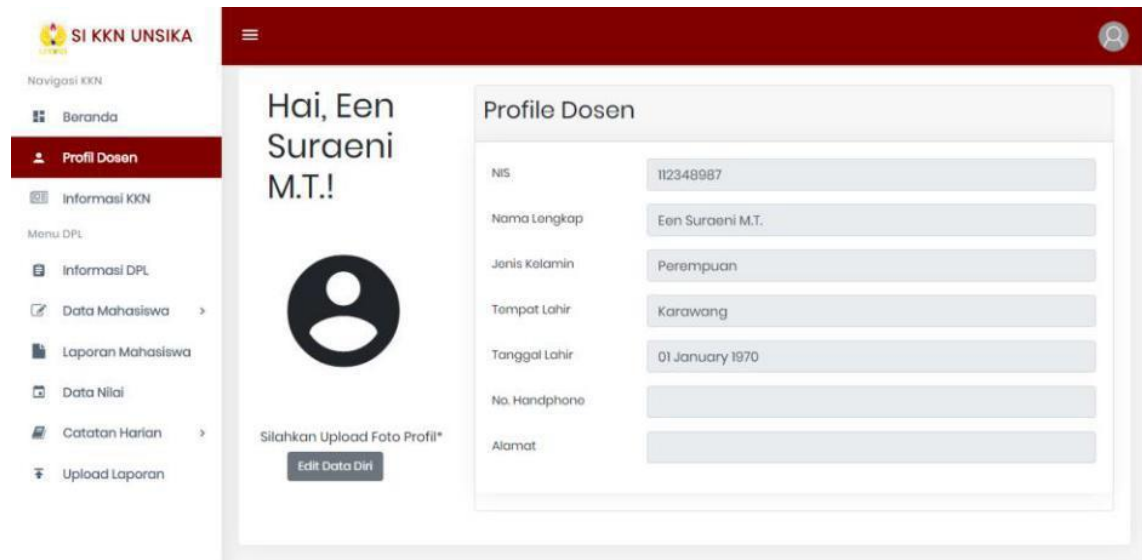
c. Setelah itu akan dialihkan ke menu utama



The screenshot displays the SI KKN UNSIKA dashboard. On the left, there is a navigation menu with sections for 'Navigasi KKN' (Beranda, Profil Dosen, Informasi KKN) and 'Menu DPL' (Informasi DPL, Data Mahasiswa, Laporan Mahasiswa, Data Nilai, Catatan Harian, Upload Laporan). The main content area is titled 'Dasbor' and features several key components: a red warning banner for incomplete user data, a blue success banner for DPL status, a 'PENGABDIAN TAHUN INI' card showing 'Aktif' status, a 'LOKASI KKN TAHUN INI' card for 'Desa Pasir Jaya, Karawang', and a 'Navigasi DPL' section with an 'ABSEN BELUM DIPARAF' card showing '0' and a 'CETAK SERTIFIKAT DPL' card with a year selection dropdown and a print button.

2. Melengkapi data diri

a. Dosen harus melengkapi data diri pada menu “Profil Dosen”



SI KKN UNSIKA

Navigasi KKN

- Beranda
- Profil Dosen**
- Informasi KKN

Menu DPL

- Informasi DPL
- Data Mahasiswa
- Laporan Mahasiswa
- Data Nilai
- Catatan Harian
- Upload Laporan

Hai, Een Suraeni M.T.!

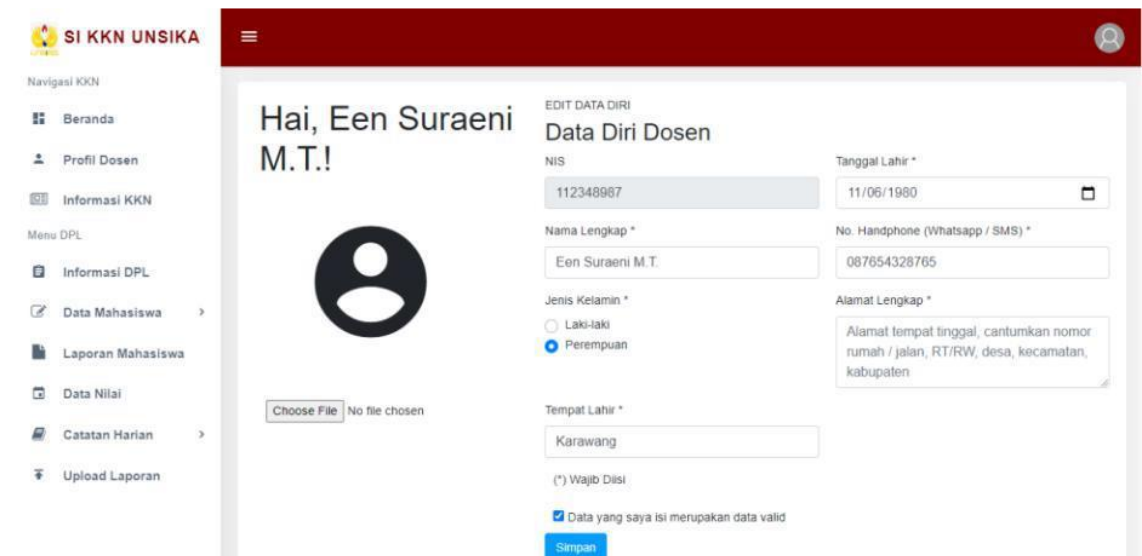
Silahkan Upload Foto Profil*

Edit Data Diri

Profile Dosen

NIS	112348987
Nama Lengkap	Een Suraeni M.T.
Jenis Kelamin	Perempuan
Tempat Lahir	Karawang
Tanggal Lahir	01 January 1970
No. Handphone	
Alamat	

b. Setelah data terlengkapi, silahkan tekan tombol “Simpan”



SI KKN UNSIKA

Navigasi KKN

- Beranda
- Profil Dosen
- Informasi KKN

Menu DPL

- Informasi DPL
- Data Mahasiswa
- Laporan Mahasiswa
- Data Nilai
- Catatan Harian
- Upload Laporan

Hai, Een Suraeni M.T.!

Choose File No file chosen

EDIT DATA DIRI

Data Diri Dosen

NIS	112348987	Tanggal Lahir *	11/06/1980
Nama Lengkap *	Een Suraeni M.T.	No. Handphone (Whatsapp / SMS) *	087654328765
Jenis Kelamin *	<input type="radio"/> Laki-laki <input checked="" type="radio"/> Perempuan	Alamat Lengkap *	Alamat tempat tinggal, cantumkan nomor rumah / jalan, RT/RW, desa, kecamatan, kabupaten
Tempat Lahir *	Karawang		

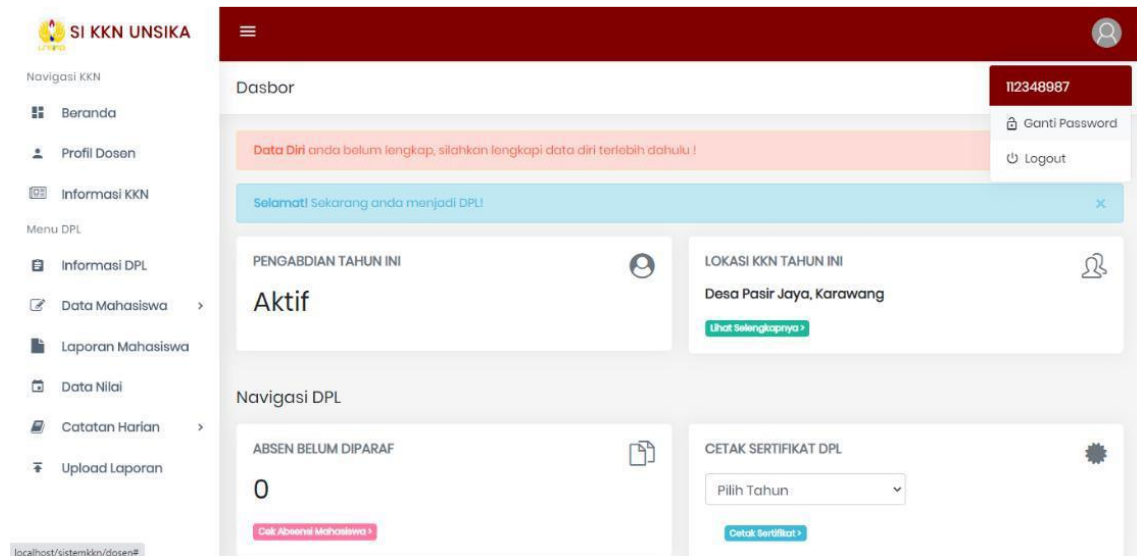
(*) Wajib Diisi

Data yang saya isi merupakan data valid

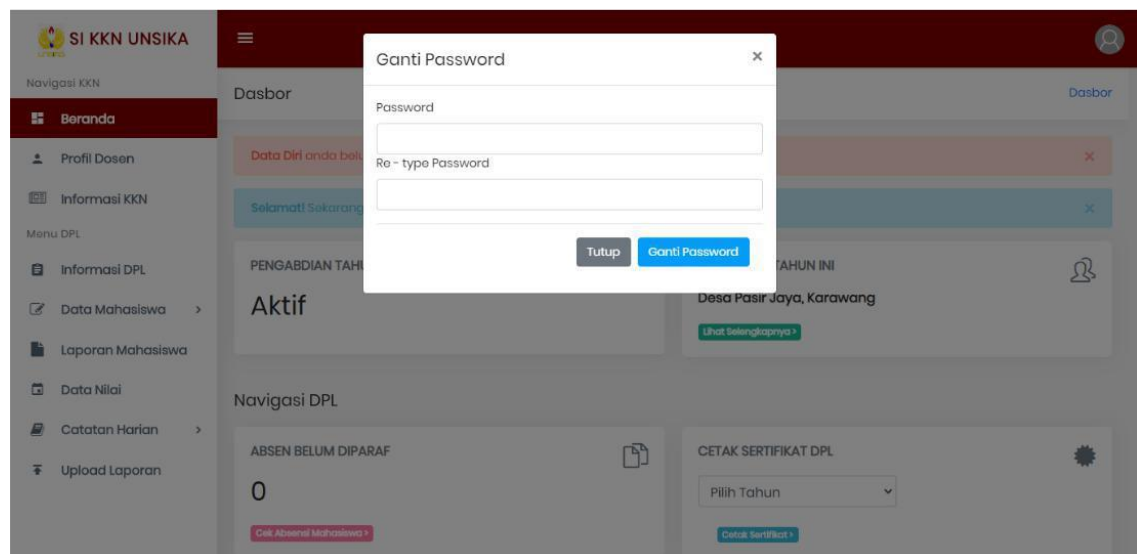
Simpan

3. Mengganti password

- a. Untuk mengganti password silahkan pergi ke foto profil dosen yang ada di pojok kanan atas, lalu pilih “Ganti Password”.

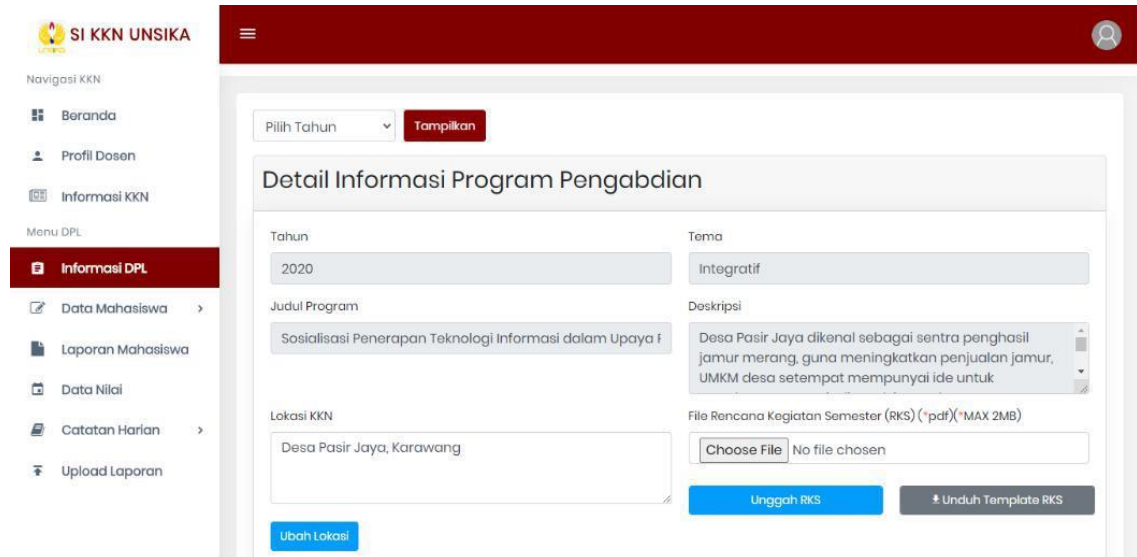


- b. Selanjutnya masukkan password baru



4. Melihat informasi Program Pengabdian dan mengunggah file Rencana Kegiatan Semester (RKS).

a. Untuk melihat detail informasi Program Pengabdian pilih menu “Informasi DPL”



The screenshot shows the 'SI KKN UNSIKA' web interface. On the left is a navigation menu with 'Informasi DPL' selected. The main content area is titled 'Detail Informasi Program Pengabdian' and contains the following fields:

- Tahun:** 2020
- Tema:** Integratif
- Judul Program:** Sosialisasi Penerapan Teknologi Informasi dalam Upaya f
- Deskripsi:** Desa Pasir Jaya dikenal sebagai sentra penghasil jamur merang, guna meningkatkan penjualan jamur, UMKM desa setempat mempunyai ide untuk
- Lokasi KKN:** Desa Pasir Jaya, Karawang
- File Rencana Kegiatan Semester (RKS) (*pdf)(*MAX 2MB):** Choose File (No file chosen)

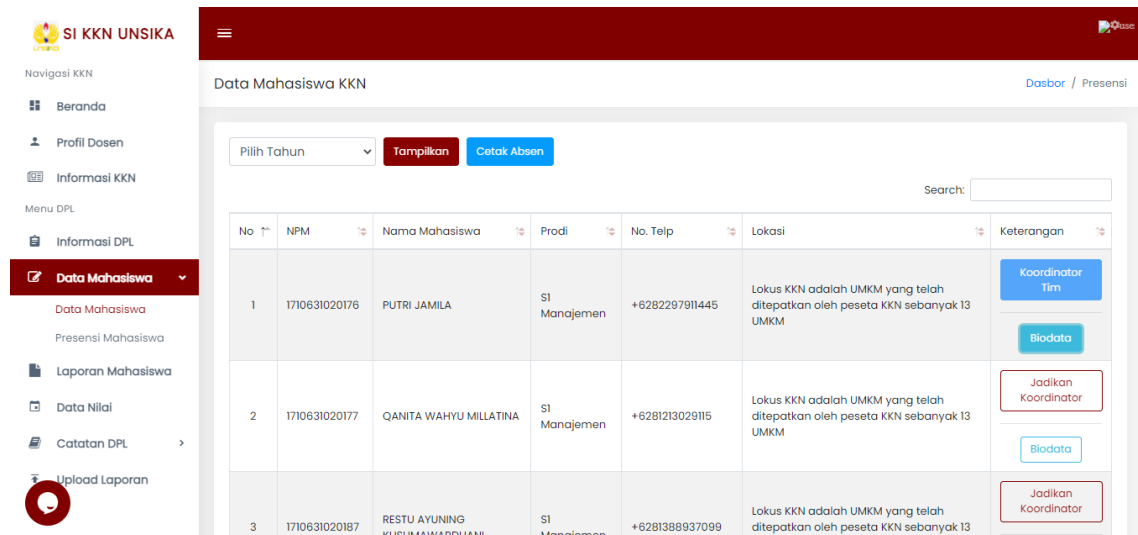
Buttons at the bottom include 'Ubah Lokasi', 'Unggah RKS', and '* Unduh Template RKS'.

b. Di menu tersebut dapat melakukan pengisian Lokasi KKN (jika belum ada) dan perubahan lokasi KKN dengan cara mengisi/mengubah lokasi KKN kemudian tekan tombol “Ubah Lokasi”

c. Di menu tersebut juga dapat mengunggah file Rencana Kegiatan Semester dengan cara menekan tombol “Choose File” untuk mencari filenya dan tekan tombol “Unggah RKS” untuk menyimpan. Disini juga disediakan template RKS sebagai panduan dosen membuat RKS nya, template RKS dapat diunduh melalui tombol “Unduh Template RKS”

5. Melihat data mahasiswa

a. Buka menu “Data Mahasiswa”



SI KKN UNSIKA

Dashboard / Presensi

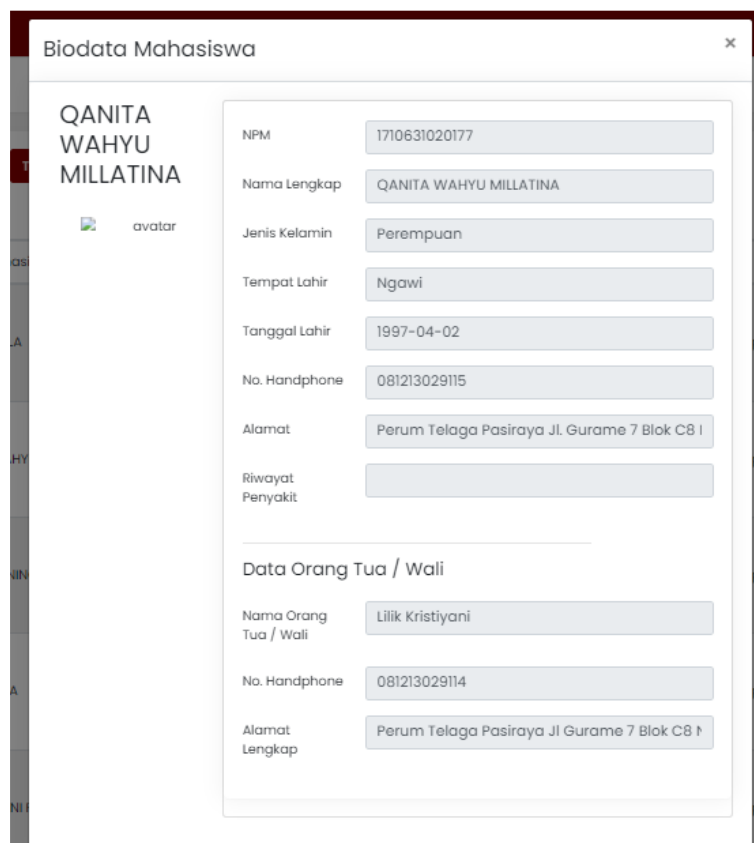
Data Mahasiswa KKN

Pilih Tahun

Search:

No	NPM	Nama Mahasiswa	Prodi	No. Telp	Lokasi	Keterangan
1	1710631020176	PUTRI JAMILA	SI Manajemen	+6282297911445	Lokus KKN adalah UMKM yang telah ditetapkan oleh peseta KKN sebanyak 13 UMKM	<input type="button" value="Kordinator Tim"/> <input type="button" value="Biodata"/>
2	1710631020177	QANITA WAHYU MILLATINA	SI Manajemen	+6281213029115	Lokus KKN adalah UMKM yang telah ditetapkan oleh peseta KKN sebanyak 13 UMKM	<input type="button" value="Jadikan Koordinator"/> <input type="button" value="Biodata"/>
3	1710631020187	RESTU AYUNING KUSUMAWARDHANI	SI Managemen	+6281388937099	Lokus KKN adalah UMKM yang telah ditetapkan oleh peseta KKN sebanyak 13	<input type="button" value="Jadikan Koordinator"/>

b. Pada halaman ini, dosen dapat merubah koordinator tim dan dapat melihat biodata masing-masing mahasiswa.



Biodata Mahasiswa

QANITA WAHYU MILLATINA

avatar

NPM: 1710631020177

Nama Lengkap: QANITA WAHYU MILLATINA

Jenis Kelamin: Perempuan

Tempat Lahir: Ngawi

Tanggal Lahir: 1997-04-02

No. Handphone: 081213029115

Alamat: Perum Telaga Pasiraya Jl. Gurame 7 Blok C8 I

Riwayat Penyakit:

Data Orang Tua / Wali

Nama Orang Tua / Wali: Lilik Kristiyani

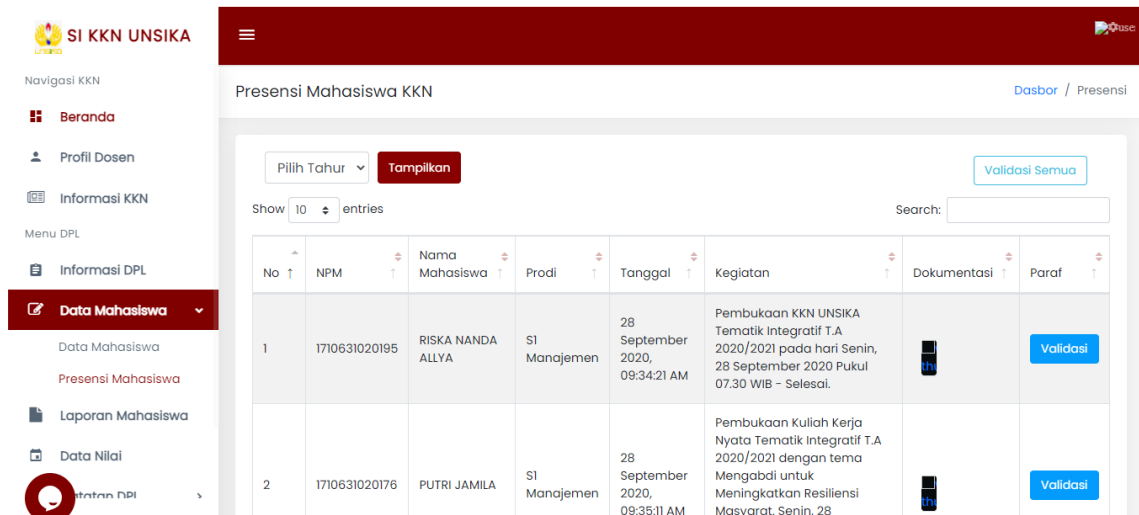
No. Handphone: 081213029114

Alamat Lengkap: Perum Telaga Pasiraya Jl Gurame 7 Blok C8 I

c. Pada halaman ini, dosen juga dapat memfilter hasil keluaran, memilih koordinator tim dan mencetak tabel tersebut berupa file PDF.

6. Validasi presensi mahasiswa

- a. Buka menu “Presensi Mahasiswa” untuk melihat dan memvalidasi presensi mahasiswa.



SI KKN UNSIKA



Navigasi KKN

- Beranda
- Profil Dosen
- Informasi KKN
- Menu DPL
 - Informasi DPL
 - Data Mahasiswa**
 - Data Mahasiswa
 - Presensi Mahasiswa
 - Laporan Mahasiswa
 - Data Nilai
 - Catatan DPL

Presensi Mahasiswa KKN

Pilih Tahun

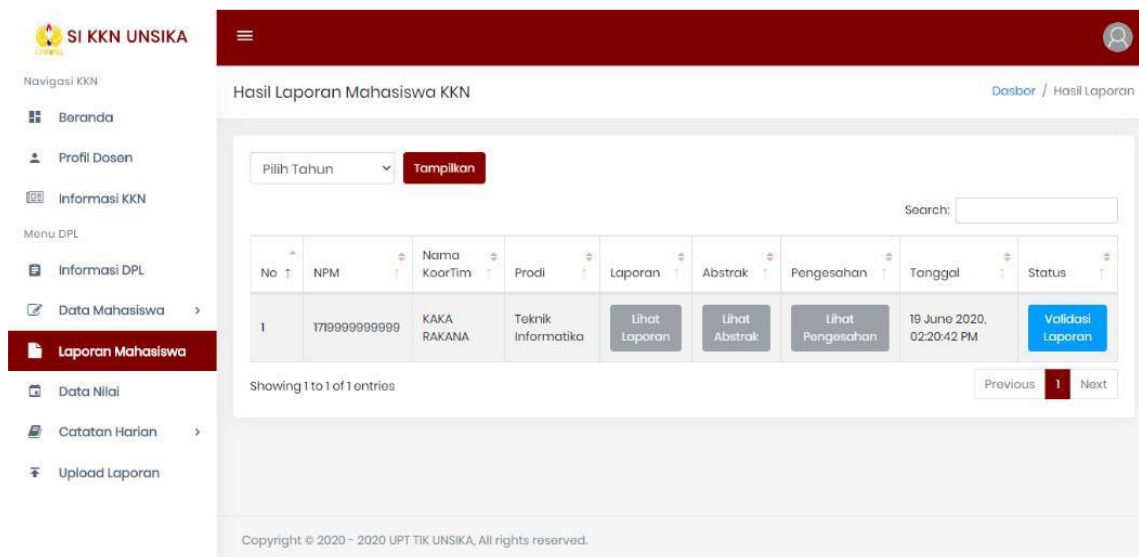
Show 10 entries Search:

No	NPM	Nama Mahasiswa	Prodi	Tanggal	Kegiatan	Dokumentasi	Paraf
1	1710631020195	RISKA NANDA ALLYA	S1 Manajemen	28 September 2020, 09:34:21 AM	Pembukaan KKN UNSIKA Tematik Integratif T.A 2020/2021 pada hari Senin, 28 September 2020 Pukul 07.30 WIB - Selesai.		<input type="button" value="Validasi"/>
2	1710631020176	PUTRI JAMILA	S1 Manajemen	28 September 2020, 09:35:11 AM	Pembukaan Kuliah Kerja Nyata Tematik Integratif T.A 2020/2021 dengan tema Mengabdikan untuk Meningkatkan Resiliensi Masyarakat. Senin, 28		<input type="button" value="Validasi"/>

- b. Pada halaman ini, terdapat tombol Validasi Semua, untuk langsung mevalidasi seluruh presensi mahasiswa.

7. Melihat laporan mahasiswa

- a. Buka menu **Laporan Mahasiswa**, di menu ini dosen dapat melihat laporan KKN yang dikirim koordinator tim, sebelum koordinator tim dapat menggunggah laporan, dosen perlu memvalidasi terlebih dahulu.



SI KKN UNSIKA

Navigasi KKN

- Beranda
- Profil Dosen
- Informasi KKN
- Menu DPL
 - Informasi DPL
 - Data Mahasiswa
 - Laporan Mahasiswa**
 - Data Nilai
 - Catatan Harian
 - Upload Laporan

Hasil Laporan Mahasiswa KKN

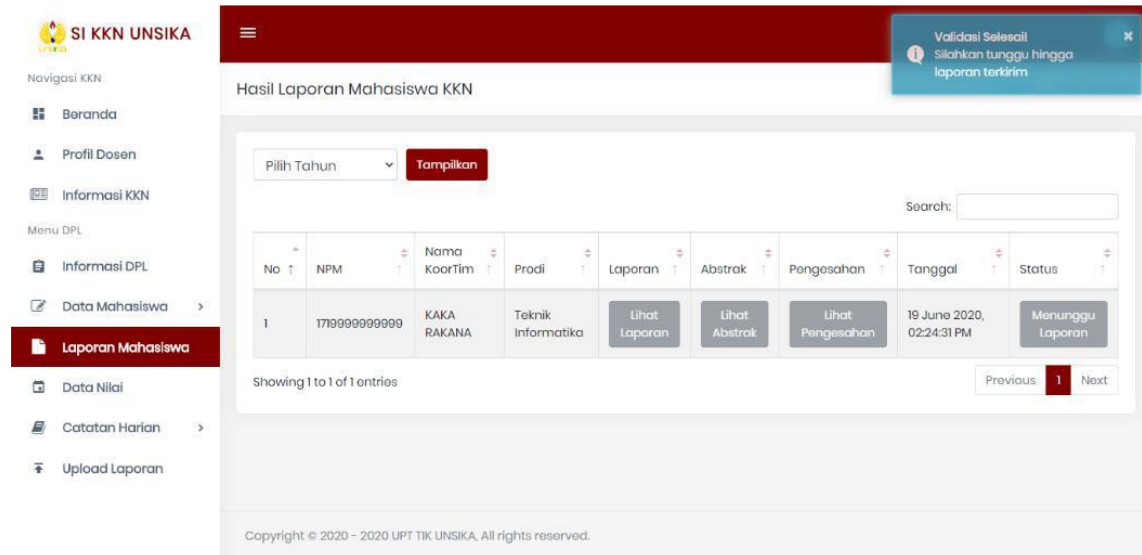
Pilih Tahun

No	NPM	Nama KoorTim	Prodi	Laporan	Abstrak	Pengesahan	Tanggal	Status
1	1719999999999	KAKA RAKANA	Teknik Informatika	<input type="button" value="Lihat Laporan"/>	<input type="button" value="Lihat Abstrak"/>	<input type="button" value="Lihat Pengesahan"/>	19 June 2020, 02:20:42 PM	<input type="button" value="Validasi Laporan"/>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Copyright © 2020 - 2020 UPT TIK UNSIKA, All rights reserved.

b. Setelah divalidasi maka koordinator tim dapat mengunggah laporan KKN.



SI KKN UNSIKA

Validasi Selesai
Silahkan tunggu hingga laporan terkirim

Hasil Laporan Mahasiswa KKN

Pilih Tahun **Tampilkan**

Search:

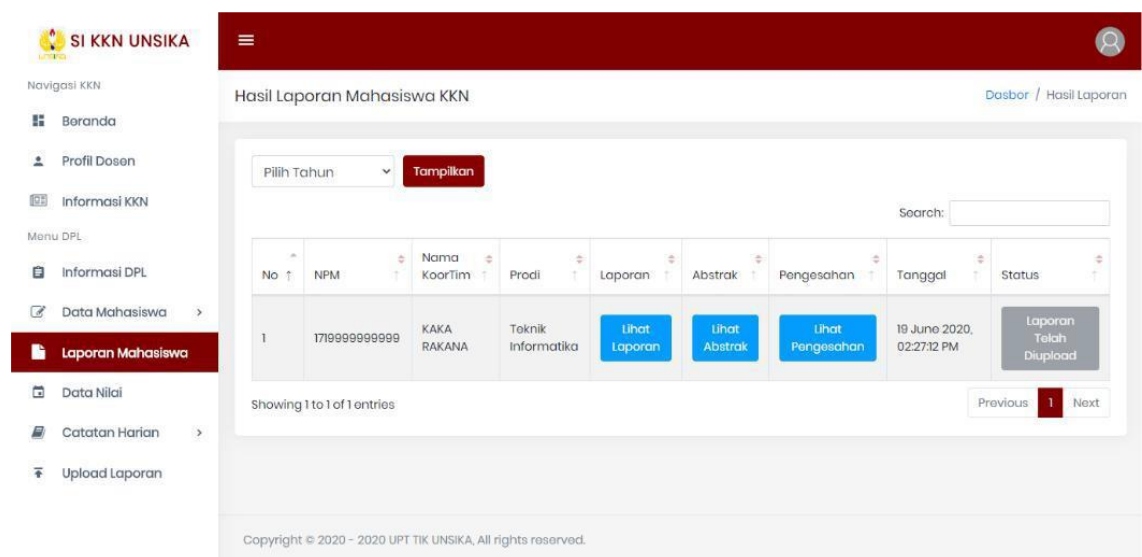
No	NPM	Nama KoorTim	Prodi	Laporan	Abstrak	Pengesahan	Tanggal	Status
1	1719999999999	KAKA RAKANA	Teknik Informatika	Lihat Laporan	Lihat Abstrak	Lihat Pengesahan	19 June 2020, 02:24:31 PM	Menunggu Laporan

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous **1** Next

Copyright © 2020 - 2020 UPT TIK UNSIKA, All rights reserved.

c. Setelah mahasiswa mengunggah laporan, dosen dapat melihatnya.



SI KKN UNSIKA

Dasbor / Hasil Laporan

Hasil Laporan Mahasiswa KKN

Pilih Tahun **Tampilkan**

Search:

No	NPM	Nama KoorTim	Prodi	Laporan	Abstrak	Pengesahan	Tanggal	Status
1	1719999999999	KAKA RAKANA	Teknik Informatika	Lihat Laporan	Lihat Abstrak	Lihat Pengesahan	19 June 2020, 02:27:32 PM	Laporan Telah Diupload

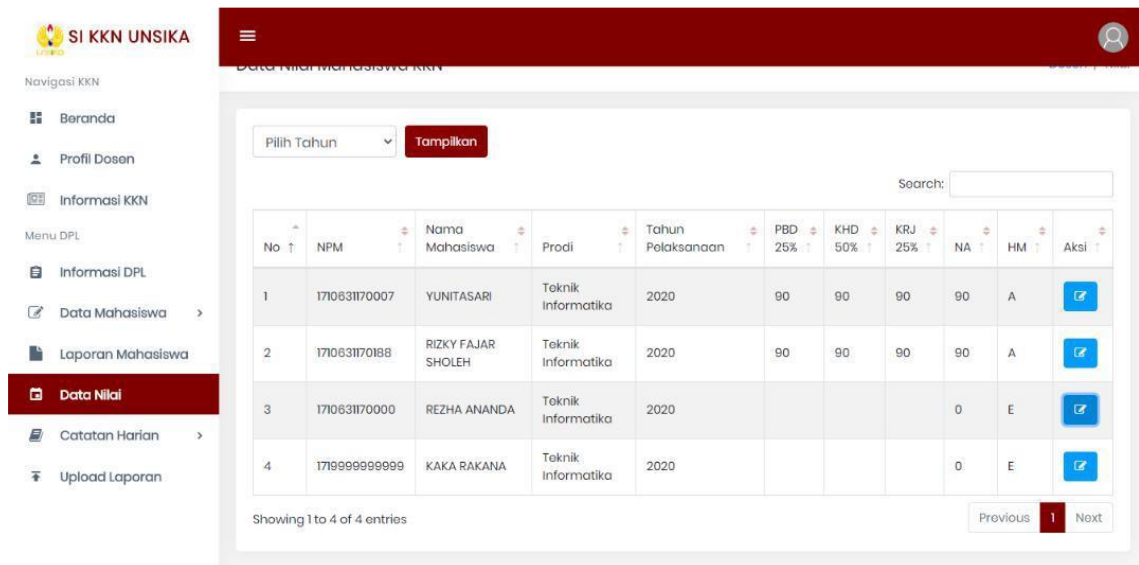
Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous **1** Next

Copyright © 2020 - 2020 UPT TIK UNSIKA, All rights reserved.

8. Memberi nilai mahasiswa

a. Buka menu “Nilai Mahasiswa”

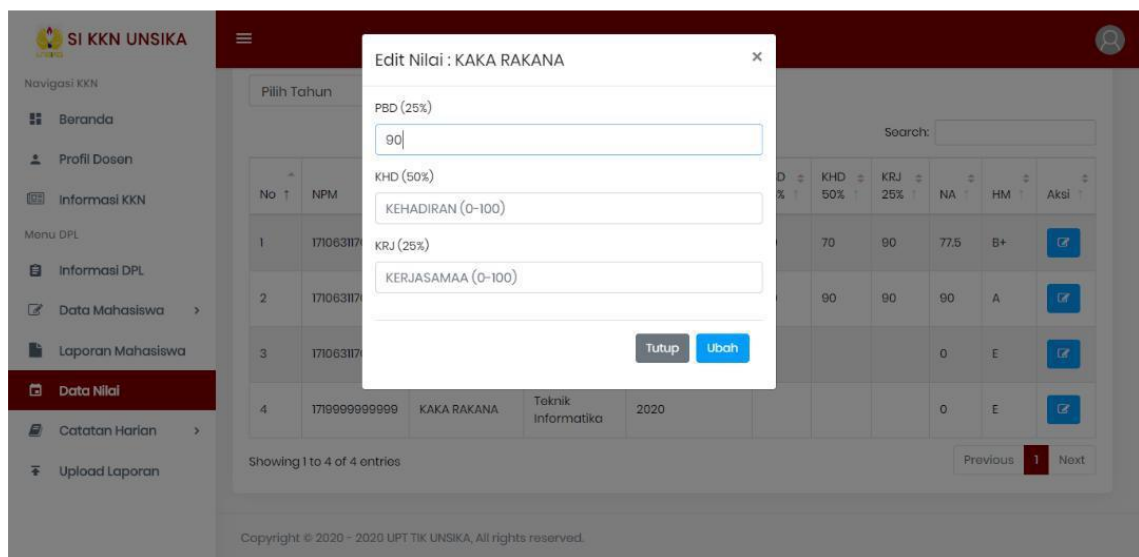


The screenshot shows the 'SI KKN UNSIKA' web application interface. On the left is a navigation menu with 'Data Nilai' highlighted. The main content area displays a table of student grades for the year 2020. The table has columns for No, NPM, Nama Mahasiswa, Prodi, Tahun Pelaksanaan, PBD 25%, KHD 50%, KRJ 25%, NA, HM, and Aksi. The data rows are as follows:

No	NPM	Nama Mahasiswa	Prodi	Tahun Pelaksanaan	PBD 25%	KHD 50%	KRJ 25%	NA	HM	Aksi
1	1710631170007	YUNITASARI	Teknik Informatika	2020	90	90	90	90	A	[Edit]
2	1710631170188	RIZKY FAJAR SHOLEH	Teknik Informatika	2020	90	90	90	90	A	[Edit]
3	1710631170000	REZHA ANANDA	Teknik Informatika	2020				0	E	[Edit]
4	1719999999999	KAKA RAKANA	Teknik Informatika	2020				0	E	[Edit]

Showing 1 to 4 of 4 entries

b. Klik pada kolom “Aksi” untuk memberi atau mengubah nilai mahasiswa



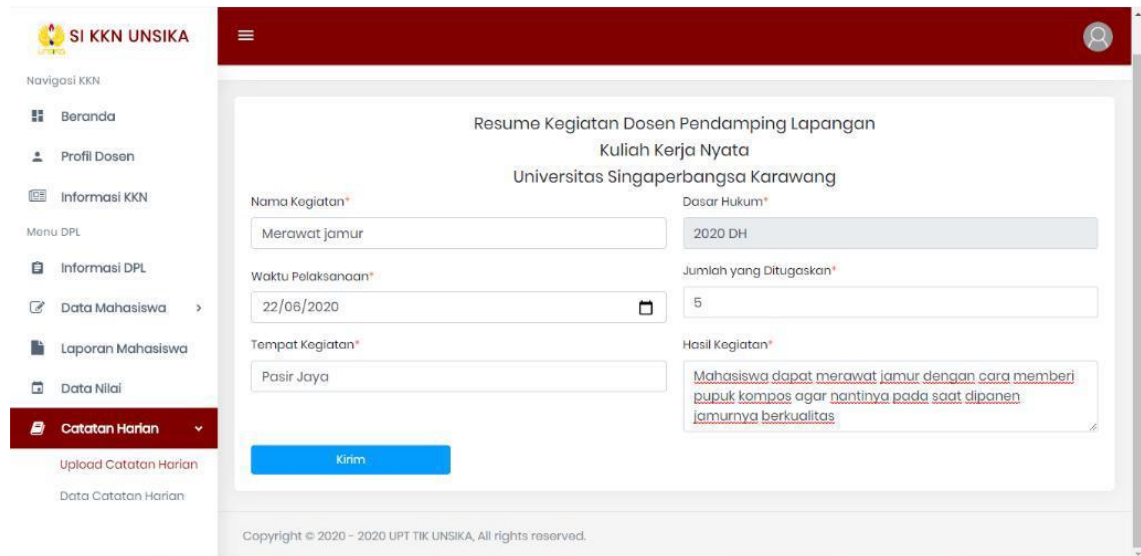
The screenshot shows the 'SI KKN UNSIKA' web application with the 'Edit Nilai' modal open for student KAKA RAKANA. The modal contains the following fields and buttons:

- Edit Nilai : KAKA RAKANA** (Title)
- PBD (25%)**: Input field with value 90
- KHD (50%)**: Input field with value KEHADIRAN (0-100)
- KRJ (25%)**: Input field with value KERJASAMAA (0-100)
- Tutup** (Close) button
- Ubah** (Update) button

The background table is dimmed, showing the same student data as in the previous screenshot.

9. Membuat catatan harian

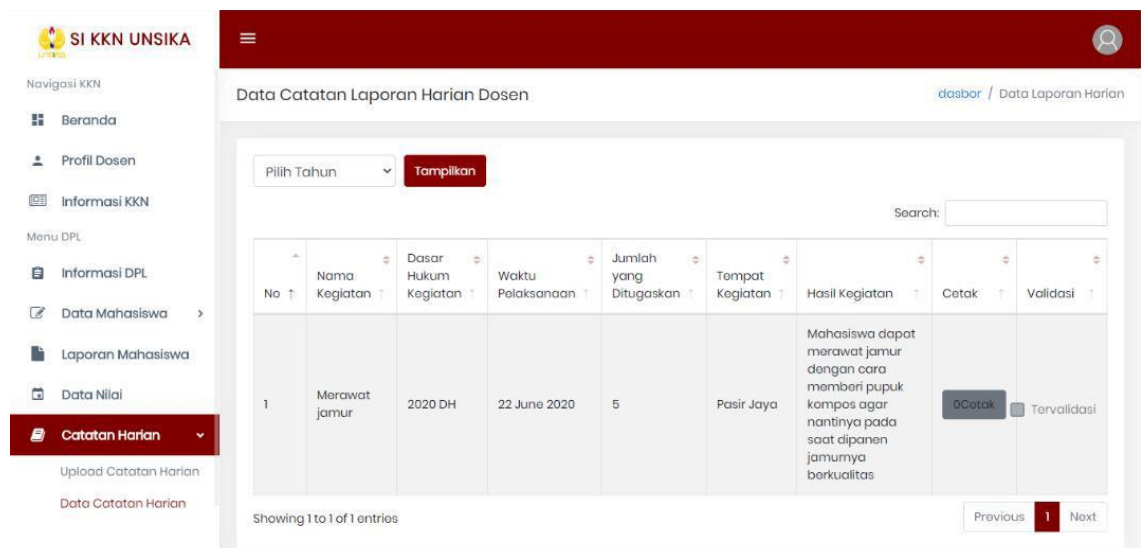
- Buka menu “Catatan Harian” dan “Upload Catatan Harian”
- Isi semua formulir yang dibutuhkan dan klik tombol “Kirim”



The screenshot shows the 'Resume Kegiatan Dosen Pendamping Lapangan' form. The form is titled 'Kuliah Kerja Nyata Universitas Singaperbangsa Karawang'. It contains several input fields: 'Nama Kegiatan*' (Merawat jamur), 'Dasar Hukum*' (2020 DH), 'Waktu Pelaksanaan*' (22/06/2020), 'Jumlah yang Ditugaskan*' (5), and 'Tempat Kegiatan*' (Pasir Jaya). There is a 'Kirim' button at the bottom. The 'Hasil Kegiatan*' field contains a text description: 'Mahasiswa dapat merawat jamur dengan cara memberi pupuk kompos agar nantinya pada saat dipanen jamurnya berkualitas'. The left sidebar shows the 'Catatan Harian' menu selected.

10. Melihat data catatan harian

- Buka menu “Catatan Harian” dan “Data Catatan Harian”. Di menu ini kita dapat melihat catatan laporan harian dosen sudah divalidasi oleh admin atau belum.

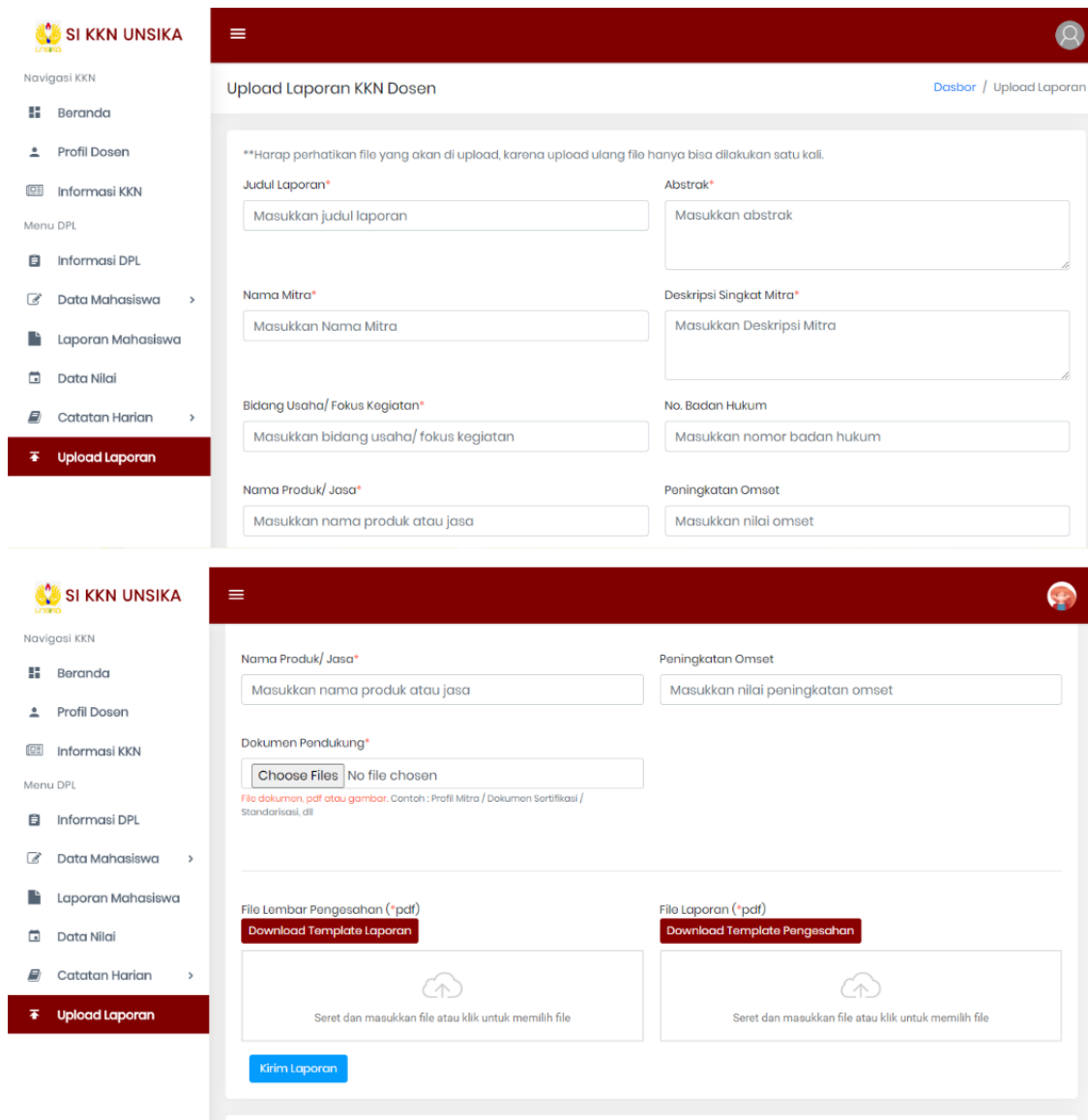


The screenshot shows the 'Data Catatan Laporan Harian Dosen' table. The table has columns for 'No', 'Nama Kegiatan', 'Dasar Hukum Kegiatan', 'Waktu Pelaksanaan', 'Jumlah yang Ditugaskan', 'Tempat Kegiatan', 'Hasil Kegiatan', 'Cetak', and 'Validasi'. There is one entry with 'No' 1, 'Nama Kegiatan' 'Merawat jamur', 'Dasar Hukum Kegiatan' '2020 DH', 'Waktu Pelaksanaan' '22 June 2020', 'Jumlah yang Ditugaskan' '5', and 'Tempat Kegiatan' 'Pasir Jaya'. The 'Hasil Kegiatan' column contains the same text as in the previous screenshot. The 'Cetak' column has a 'Cetak' button, and the 'Validasi' column has a 'Tervalidasi' button. The bottom of the table shows 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and navigation buttons for 'Previous', '1', and 'Next'.

No	Nama Kegiatan	Dasar Hukum Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Jumlah yang Ditugaskan	Tempat Kegiatan	Hasil Kegiatan	Cetak	Validasi
1	Merawat jamur	2020 DH	22 June 2020	5	Pasir Jaya	Mahasiswa dapat merawat jamur dengan cara memberi pupuk kompos agar nantinya pada saat dipanen jamurnya berkualitas	Cetak	Tervalidasi

11. Mengunggah laporan KKN

- a. Untuk mengunggah laporan hasil KKN, buka menu “Upload Laporan”
- b. Mengisi formulir laporan dari mulai judul, abstrak, nama mitra, deskripsi mitra, dll. Serta melampirkan file laporan dan lembar pengesahan. Disini juga disediakan template laporan dan lembar pengesahan.



The screenshot displays the 'Upload Laporan KKN Dosen' interface. It features a sidebar with navigation options like 'Beranda', 'Profil Dosen', and 'Upload Laporan'. The main form includes fields for 'Judul Laporan', 'Abstrak', 'Nama Mitra', 'Deskripsi Singkat Mitra', 'Bidang Usaha/ Fokus Kegiatan', 'No. Badan Hukum', 'Nama Produk/ Jasa', and 'Peningkatan Omset'. A 'Dokumen Pendukung' section contains a 'Choose Files' button. Below, there are two file upload areas for 'File Lembar Pengesahan (*pdf)' and 'File Laporan (*pdf)', each with a 'Download Template' button and a file upload icon. A 'Kirim Laporan' button is located at the bottom.